

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Краснодарский политехнический техникум»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

базовой подготовки

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: заочная

2022г.

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работодателей
по профилю специальностей

ТБК-Р

(Наименование организации)
« 3 » « 6 » 2022 г.

(должность)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работодателей
по профилю специальностей

ООО «АВР»

(Наименование организации)
« 3 » « 6 » 2022 г.

(должность)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:
Представитель работодателей
по профилю специальностей

Всероссийские «Успешные истории»

(Наименование организации)
« 3 » « 6 » 2022 г.

(должность)

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, утверждённого приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессионального стандарта № 309 Бухгалтер, приказ Минтруда РФ 1061н от 22.12.2014, регистрационный номер 35697 от 23.01.2015г. в Министерстве юстиции РФ.

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский политехнический техникум».

Разработчики:

М.Ю.Чинова, зам. директора по УР ГБПОУ КК КПТ
Л.Г. Славгородская, зам. директора по НМР ГБПОУ КК КПТ
И.И.Василько, зам. директора по УПР ГБПОУ КК КПТ
Н.В.Гетьман, зам. директора по УВР ГБПОУ КК КПТ
Л.Г. Кафидова, методист ГБПОУ КК КПТ
И.В. Караева председатель ЦМК СЭОГД
Е.А. Колотий, председатель ЦМК МиЕД, ИТ
С.В. Александрова преподаватель ГБПОУ КК КПТ
С.И. Гуревич преподаватель ГБПОУ КК КПТ
Т.В. Жеребко преподаватель ГБПОУ КК КПТ
Г.И.Бобрышева преподаватель ГБПОУ КК КПТ
Н.В. Кулиш преподаватель ГБПОУ КК КПТ
В.Э.Редина преподаватель ГБПОУ КК КПТ
Н.В. Сотникова преподаватель ГБПОУ КК КПТ
Ю.В. Ускова преподаватель ГБПОУ КК КПТ



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК
«Краснодарский
политехнический техникум»

» 2022 г.
И.В. Остапенко

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ КК КПТ
Протокол № 5 от 03.06. 2022 г.

Секретарь Капустин

Содержание

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	НОМЕР СТРАНИ ЦЫ
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ)	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	5
3 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	6
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий п.1.11/1.12 ФГОС)	6
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	10
5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	31
5.1 Рабочий учебный план	31
5.2. Календарный учебный график	36
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	37
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	37
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	37
7. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ОПОП СПО ППССЗ	38
7.1 Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ	39
8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	78
9.УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА, СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ, ПЛАН УЧЕБОГО ПРОЦЕССА, ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРКИХ)(ПРИЛОЖЕНИЯ)	
10.РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ (ПРИЛОЖЕНИЯ)	
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ПРИЛОЖЕНИЯ)	
12. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ПРИЛОЖЕНИЯ)	

1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69.

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015г., регистрационный № 35697);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015г., регистрационный № 37271;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015г. №728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015г., регистрационный № 39802;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: заочная.

Образовательная программа с присвоением квалификации:

Бухгалтер

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по заочной форме обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников¹:08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	

¹Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ²
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

²Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
		<p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p><i>ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i></p>	<p><i>ПК 1.1. Обработка первичные бухгалтерские документы</i></p>	<p>Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
		<p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>

		<p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.</p>
	<p><i>ПК</i> <i>1.2.</i> <i>Разрабатывать и</i> <i>согласовывать с</i> <i>руководством</i> <i>организации</i> <i>рабочий</i> <i>план счетов</i> <i>бухгалтерского</i> <i>учета</i> <i>организации</i></p>	<p>Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план</p>

		<p>счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
	<p><i>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</i></p>	<p>Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>

	<p><i>ПК</i> <i>1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</i></p>	<p>Практический опыт в: документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p>
--	--	---

		<p>систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p><i>ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i></p>	<p><i>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</i></p>	<p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли;</p>

		<p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.</p>
	<p><i>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</i></p>	<p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.</p> <p>Знания:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>
	<p><i>ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку</i></p>	<p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств</p>

	<p>действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>организации.</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p>Знания:</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Умения:</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по</p>

		<p>списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>
		<p>Знания:</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p>
	<p><i>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</i></p>	<p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Умения: проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>
	<p><i>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о</i></p>	<p>Практический опыт в: выполнении контрольных процедур и их документировании.</p>

	<p>деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Практический опыт в: выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p> <p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации;</p>

		<p>элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>
	<p><i>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям;</i></p>	<p>Практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>
	<p><i>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</i></p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по</p>

		<p>страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>
		<p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p>
	<p><i>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым</i></p>	<p>Практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации</p>

	<p><i>банковским операциям.</i></p>	<p>Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p><i>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)</i></p>	<p><i>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета</i></p>	<p>Практический опыт в: участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской</p>

<p>отчетности:</p>	<p>имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>(финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов</p>
--------------------	---	--

		хозяйственной деятельности за отчетный период.
	<p><i>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности установленные законодательством сроки;</i></p>	<p>Практический опыт в: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливая идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>

	<p><i>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</i></p>	<p>Практический опыт в: применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>
		<p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p>
		<p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФСС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p>
	<p><i>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</i></p>	<p>Практический опыт в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и</p>

		<p>нормативной базе.</p> <p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p>
	<p><i>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</i></p>	<p>Практический опыт в: анализе информации с финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
		<p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>
		<p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
	<p><i>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ</i></p>	<p>Практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
		<p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в</p>

<p><i>информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</i></p>	<p>трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>
<p><i>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения</i></p>	<p>Практический опыт в: участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности. Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения</p>

	менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;	выявленных контрольными процедурами недостатков.
ВД.5 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;	<p>Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p>Практический опыт: в разработке учетной политики в целях налогообложения.</p> <p>Умения: участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; определять срок действия учетной политики; применять особенности учетной политики для налогов разных видов; руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; определять структуру учетной политики; отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; ориентироваться в понятиях налогового учета; определять цели осуществления налогового учета; налаживать порядок ведения налогового учета; отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; формировать состав и структуру регистров налогового учета.</p> <p>Знания: основные требования к организации и ведению налогового учета; алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;</p>

		<p>местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; случаи изменения учетной политики в целях налогообложения; срок действия учетной политики; особенности применения учетной политики для налогов разных видов; общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; структуру учетной политики; случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы.</p>
	<p><i>ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;</i></p>	<p>Практический опыт в: разработке учетной политики в целях налогообложения. Умения: составлять первичные бухгалтерские документы; составлять аналитические регистры налогового учета. Знания: первичные учетные документы и регистры налогового учета.</p>
	<p><i>ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;</i></p>	<p>Практический опыт в: осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации. Умения: рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов. Знания: расчет налоговой базы; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения; расчет налоговой базы; элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;</p>

		<p>порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;</p> <p>порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; схемы минимизации налогов.</p>
	<p><i>ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;</i></p>	<p>Практический опыт в: применении налоговых льгот.</p> <p>Умения: понятие и виды налоговых льгот; необлагаемый налогом минимум дохода; налоговые скидки (для отдельных организаций); изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); порядок возврата ранее уплаченных налогов; понятие "налоговая амнистия"; условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; понятие "вложения"; правила расчета суммы вложений для применения льготы; основания для прекращения применения льготы и его последствия; особенности применения льготы по налогу на прибыль; особенности применения льготы по налогу на имущество; определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации.</p> <p>Знания: налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов.</p>
	<p><i>ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.</i></p>	<p>Практический опыт в: осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации.</p> <p>Умения: составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов организации.</p> <p>Знания: основы налогового планирования; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; схемы оптимизации налогообложения организации; схемы минимизации налогов организации;</p>

		<p>технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; понятие налогового учета; цели осуществления налогового учета; определение порядка ведения налогового учета; отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; состав и структуру регистров налогового учета; первичные бухгалтерские документы; аналитические регистры налогового учета.</p>
--	--	---

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план*

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)
основная профессиональная образовательная программа

среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена

Квалификация: **Бухгалтер**

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Профиль подготовки: социально-экономический

*Рабочий учебный план по очной форме обучения является базовым для заочной формы обучения

Индекс	Наименование	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения	
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		Занятия по дисциплинам и МДК		Самостоятельная работа ³		
			Суммарная по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия	в том числе практическая подготовка	Курсовой проект (работа)			Практики
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

³ Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса и включает консультации по дисциплине (МДК).

О.00	Общеобразовательный цикл	1476	1404	28	548				1
0	Базовые дисциплины								
ОУД.01	Русский язык	96	78		10				1
ОУД.02	Литература	117	117		10				1
ОУД.03	Иностранный язык	135	117		117				1
ОУД.04	История	120	120		54				1
ОУД.05	Обществознание	78	78		10				1
ОУД.06	Естествознание	108	108		30				1
ОУД.07	Астрономия	36	36		6				1
ОУД.08	Родная литература	36	36		6				2
	Основы безопасности жизнедеятельности	70	70		10				1
ОУД.10	Физическая культура	117	117		102				1
0	Профильные дисциплины								
ОУД.11	Математика*	252	234	4	86				1
ОУД.12	Информатика*	100	100	4	60				1
ОУД.13	Экономика*	72	72	20	20				1
ОУД.14	Право*	103	85		19				1
УД.п	Дополнительные учебные дисциплины								
ОУД.15	География	36	36		8				1
	Индивидуальный проект*	0	0						1
ПА	Промежуточная аттестация**4	72							
	Обязательная часть образовательной	1908	1102	974	740	40	360	14	

⁴ Проводится за счет часов вариативной части образовательной программы

программы																	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	436	434	78	256	0	0	0	2								
ОГСЭ.01	Основы философии	48	48		8				0								3
ОГСЭ.02	История	48	46		8				2								2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	72	72	72	72												
ОГСЭ.04	Физическая культура	160	160		156												2,3
ОГСЭ.05	Психология общения	36	36		6												3
ОГСЭ.06	Кубановедение	36	36														2
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности	36	36	6	6												1
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	108	106	4	48				2								
ЕН.01.	Математика	72	70	4	34				2								2
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	36		14				0								2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	629	571	190	238				4								
ОП.01	Экономика организации	104	82	20	20				4								2
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	69	66	24	24												2
ОП.03	Налоги и налогообложение	48	45	12	12												2
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	82	64	28	28												1
ОП.05	Аудит	84	72	22	22												2

ОП.06	Документационное обеспечение управления	64	64	20	20					2
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	38	38	12						3
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	72	72	64	64					3
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	68	36						2
П.00	Профессиональный цикл	1419	819	888	384	20	504	6		
<i>ПМ. 01</i>	<i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>	238	188	116	80		36	2		2
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	200	188	80	80			2		
УП. 01.	Учебная практика	36		36			36			2
<i>ПМ. 02</i>	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых</i>	332	170	230	86		144	0		2

	<i>обязательств организации</i>										
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	101	98	50	50						
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	75	72	36	36						
УП. 02.	Учебная практика	0		0	0						
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	144		144	144						
ПМ.03	<i>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>	174	78	108	36			72			3
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	90	78	36	36						
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72		72				72			
ПМ.04	<i>Составление и использование бухгалтерской отчетности</i>	513	305	314	134			180			3
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	137	137	84	84						
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	184	168	50	50						4

УП.04.	Учебная практика	72				72				72		
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	108				108				108		
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	162	78	48		120	48			72		1
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	78	78	48		48						
УП.05.01	Учебная практика	72				72				72		
	Промежуточная аттестация*	216										
ПДП.00	Преддипломная практика	144								144		
Вариативная часть образовательной программы		828	828	186		330				144		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен	216	216									
Итого:		2952	1930	929		1304	40			504	14	

Государственная итоговая аттестация проводится в форме **выпускной квалификационной работы** в виде **защиты дипломной работы и демонстрационного экзамена**.

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для организации демонстрационного экзамена может быть выдано несколько наборов заданий, в этом случае образовательная организация предлагает обучающимся выбор тематики ВКР.

5.2. Календарный учебный график (приложение)

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ПООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

7. Обоснование вариативной части ОПОП СПО ПШССЗ

Техникум ввёл в счёт вариативной части ОПОП учебную дисциплину ОГСЭ.07 Основы финансовой грамотности в объеме 36 часов во исполнение Распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 гг.» ОГСЭ.06 Кубановедение -36часов с учётом приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 27.05.04 №01.8/889 «Об утверждении регионального плана учебного плана для образовательных учреждений Краснодарского края». Необходимость введения данных дисциплин вызвана необходимостью повышать уровень подготовки обучающихся по данным направлениям.

Необходимость увеличения объема часов общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей обязательной части ОПОП вызвана запросом работодателей на результаты освоения ОПОП, не предусмотренные ФГОС. Техникум проводил работу с работодателями с учётом Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2008 г. № 1015 «Правила участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования». Техникум проводил работу с работодателями с учётом Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2008 г. № 1015 «Правила участия объединений работодателей в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования». Часы вариативной части распределены на углубление и расширение содержания междисциплинарных курсов профессиональных модулей. Для распределения объёма часов, отведённого на вариативную часть был проведен опрос представителей работодателей по профилю ОПОП. В результате были определены общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули и соответственно междисциплинарные курсы требующие более расширенного и углублённого изучения (см. таблицу распределения часов вариативной части). В результате проведённого опроса выявлено, что работодателю целесообразно получить специалиста, грамотно разбирающегося в современных технологических процессах, нестандартных методах и способах выполнения профессиональных задач, находить инновационные решения выполнения этих задач и квалификационных требований. Работодателями были даны рекомендации в части продолжения внедрения современных востребованных технологий – работа с программой 1С Бухгалтерия 8 . Были определены умения, знания, практический опыт, которыми должны обладать будущие выпускники данного профиля подготовки для работы на конкретных предприятиях.

7.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ПСССЗ

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	112	112	
ОГСЭ.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственное и политическое устройство Великобритании; - главные достопримечательности Соединенного Королевства; - влияние современных технологий на нашу жизнь. - интернет – самое важное изобретение конца XX гг.; - практика построения условных конструкций; - образование за рубежом; - самые известные университеты мира; - моя будущая профессия – бухгалтер; - карьера. Деловая молодежь. - устройство на работу; - составление резюме - работа мечты; - подготовка к собеседованию. - этикет делового и 	36	36	<p>Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 03.06.21 г</p>

	<p>неофициального общения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила ведения деловой переписки и телефонных разговоров на иностранном языке; - финансовые учреждения и услуги; - банковская система; - особенности формирования банковской системы англоговорящих; - система управления международных компаний; - тайм-менеджмент; - планирование времени; - бухгалтерский учёт; - финансы, денежное обращение; - статистика, ведение бухгалтерской отчетности. 			
ОГСЭ.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Психология общения»</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация. - конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры 	4	4	<p>Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 03.06.21 г</p>
ОГСЭ.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Кубановедение»</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факты, явления, процессы, характеризующие системность истории Кубани, обусловленные целостностью исторического процесса; - основные вехи развития края; 	36	36	<p>Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 03.06.21 г</p>

	<p>– особенности современного исторического анализа событий истории края, процессов и явлений прошлого;</p> <p>– особенности пути развития Кубани, ее роль в российской и мировой цивилизации;</p> <p>– взаимосвязь и особенности истории Кубани, России и мира, национальной и региональной, этнонациональной, локальной истории.</p>			
ОГСЭ.07	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы финансовой грамотности» уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - анализировать и 	36	36	<p>Распоряжение Правительства РФ от 25 сентября 2017 г. № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017 - 2023 гг.»</p> <p>Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 03.06.21 г</p>

	<p>извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; - применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом, онлайн-банкингом. - применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности; - применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о 			
--	--	--	--	--

<p>кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита.</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию. - оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономические явления и процессы общественной жизни. - структуру семейного бюджета и экономику семьи. - депозит и кредит. Накопления инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане. - расчетно–кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания. - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений. - виды ценных бумаг. 			
---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - сферы применения различных форм денег. - основные элементы банковской системы. - виды платежных средств. - страхование и его виды. - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. 			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	107	107	
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Налоги и налогообложение»:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов. 	5	5	Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 03.06.21 г
ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы бухгалтерского учёта»:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - открытие счетов бухгалтерского учета; - подсчет оборотов и остатков по счетам; - составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета; - составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета; - расчет фактической себестоимости выпущенной продукции; - оформление 	16	16	Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 03.06.21 г

	<p>бухгалтерскими записями процесса производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы бухгалтерского учета; - предмет бухгалтерского учета; - международные стандарты финансовой отчетности; - изучение структуры бухгалтерского баланса; - типы хозяйственных операций; - план счетов бухгалтерского учета; - заполнение приходных и расходных кассовых документов; - заполнение авансовых отчетов и платежных поручений. 			
ОП.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Аудит»:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разницы. Выводы и предложения по результатам проверки; - проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам, сборам и страховым взносам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров; - выводы и предложения по результатам проверки.; - проверка правильности 	18	18	<p>Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 03.06.21 г</p>

<p>документального отражения расчетных и кредитных операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выводы и предложения по результатам проверки; - проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров; - выводы и предложения по результатам проверки; - проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. - проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров; - выводы и предложения по результатам проверки. - проверка ведения синтетического и аналитического учета; - проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов; - проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров; - выводы и предложения по результатам проверки. - проверка правильности документального оформления отчетности.; - выводы и предложения по результатам проверки; - классификация возможных злоупотреблений в сфере 			
--	--	--	--

	<p>хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка искажений и их влияния на выводы аудитора; 			
ОП.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Документационное обеспечение управления» уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление и оформление распорядительных документов - оформление приказов по общим вопросам. - оформление справочно – информационных документов - оформление приказа об увольнении. - оформление договора купли-продажи на недвижимое имущество <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - унификация и стандартизации управленческих документов - распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол. - заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу. - оформление приказов по общим вопросам. - оформление справочно-информационных документов. - оформление приказа об увольнении - формуляр искового заявления, требования к его оформлению; - работа с запросами. - работа с электронными документами. 	32	32	<p>Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 03.06.21 г</p>

	<p>- законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.</p>			
ОП.08	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности; - тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения; - прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты; - организация защиты информации на персональном компьютере; - стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки; - решение задач оптимизации; - создание мультимедийных презентаций в MS Power Point; - создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора; - организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»; - знакомство с интерфейсом программы 1С:Предприятие. Работа 	36	36	<p>Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 03.06.21 г</p>

	<p>со справочниками, документами, журналами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам; - оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов; - определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта; - подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности; - охранение и восстановление базы данных. 			
П.00	Профессиональный цикл	527	527	
ПМ.00	Профессиональные модули	520	520	
ПМ.01	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, МДК01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации» обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет лимита кассовой наличности - заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию в ручную и с использованием 	118	118	<p>ЕКТС (ОК 010 2014 МСК308) Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 03.06.21 г</p>

<p>программы 1-С;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - заполнение учетных регистров; - учет основных средств; - учет арендованных основных средств; - определение результата от выбытия нематериальных активов и основных средств; - транспортно-заготовительные расходы, учет, порядок распределения и списания; - составление калькуляционной ведомости и расчет себестоимости продукции (работ, услуг); - учет готовой продукции и ее реализации; - определение результата от реализации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Порядок оформления денежных и кассовых документов - учет кассовых операций и денежных документов. - порядок заполнения кассовой книги и правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - разработка и согласование с руководством рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; 			
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - оценка и переоценка основных средств; - учет выбытия и аренды основных средств; - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - учет амортизации основных средств; - учет восстановления основных средств; - понятие и классификация нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; Понятие и оценка долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям; - понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов; - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов; - система учета производственных затрат и их классификация; - синтетический и аналитический учет затрат основного производства; 			
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - учет потерь и непроизводительных расходов; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - учет и оценка незавершенного производства; - калькуляция себестоимости продукции; - составление калькуляционной ведомости и расчет себестоимости продукции (работ, услуг); - характеристика готовой продукции, оценка и синтетический учет; - понятие отгруженной продукции. Договор поставки. <p>Документальное оформление движения готовой продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; - учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами; - учет расчетов с подотчетными лицами 			
МДК01.01.	Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации	118	118	
ПМ.02	В результате изучения вариативной части профессионального	58	58	ЕКТС (ОК 010 2014 МСК308)

<p>модуля «ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации» обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации <p>МДК02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет труда и его оплаты; - правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда; - первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки; - начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда; - особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности; - порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года; - синтетический и аналитический учет расчетов по оплате 			<p>Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 03.06.21 г</p>
--	--	--	---

<p>труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет удержаний из заработной платы работников; - виды удержаний из заработной платы; - учет удержаний из заработной платы.; - понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета; - нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов; - понятие кредитов и займов, их виды; - краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы; - документальное оформление операций по получению кредитов и займов; - учет кредитов и займов; - учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию; - привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций; - учет внутренних займов; - начисление и учет процентов по кредитам; - синтетический и аналитический учет кредитов и займов; - учет формирования и изменения уставного капитала; - учет расчетов с учредителями; - учет резервного и добавочного капитала; - формирование и использование резервного и добавочного капитала; - учет целевого финансирования; - порядок поступления средств целевого финансирования; - характеристика и учет доходов и расходов по 			
--	--	--	--

<p>прочим видам деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли; - направления использования прибыли; - отражение в учете использования прибыли. <p>МДК 02.02 бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - составлять инвентаризационные описи; - составлять сличительные ведомости и устанавливать 			
---	--	--	--

<p>соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - проводить физический подсчет активов; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" - выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке; - отражение результатов 			
---	--	--	--

<p>инвентаризации в бухгалтерском учете;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов. - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить выверку финансовых обязательств. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля знать: - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 			
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - определение и оформление результатов инвентаризации; - инвентаризация финансовых обязательств; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - основные понятия инвентаризации активов; - порядок оформления результатов инвентаризации основных средств; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - порядок инвентаризации и переоценки материально производственных 			
---	--	--	--

	<p>запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов; - порядок проведения инвентаризации незавершенного производства; - порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства; - порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы; - порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке; - порядок инвентаризации расчетов; - технология определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - технология определения реального состояния расчетов; 			
МДК02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации	18	18	
МДК02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	40	40	
ПМ.03	В результате изучения			ЕКТС

	<p>вариативной части профессионального модуля «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: Проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налогов, подлежащих уплате в бюджет при применении УСН; - заполнение платежных поручений по уплате налогов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическая сущность налога на прибыль; - понятие налогооблагаемой прибыли; - классификация доходов и расходов для целей налогообложения; - элементы налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты; - учет налога на прибыль; - понятие налогового учета; - порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ; - отражение в бухгалтерском учете начисления налога на прибыль, причитающегося к уплате в бюджет; отражение по дебету счета 68 сумм налога на 	28	28	<p>(ОК 010 2014 МСК308)</p> <p>Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 03.06.21 г</p> <p>Профстандарт № 309 Бухгалтер, приказ Минтруда РФ 1061н от 22.12.2014,</p> <p>регистрационный номер 35697 от 23.01.2015г. в Министерстве юстиции РФ.</p>
--	--	----	----	--

<p>прибыль, фактически перечисленных в бюджет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическую сущность НДС; - механизм исчисления НДС в бюджет; - отражение по дебету счета 68 суммы налога на добавленную стоимость, списанных со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» и запись бухгалтерской проводки данной операции; - экономическая сущность акциза; - механизм исчисления акциза в бюджет; - экономическая сущность налога на имущество организаций. Элементы налога (с учетом региональных особенностей): налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты; - учет налога на имущество организаций; - особенности исчисления и уплаты налога; - порядок оформления налоговой отчетности по налогу; - отражение в бухгалтерском учете начисления налога на имущество, причитающегося к уплате в бюджет; - отражение по дебету счета 68 сумм налога на имущество, фактически перечисленных в бюджет; начислению и перечислений в бюджет остальных налогов и сборов, определенных 			
--	--	--	--

<p>законодательством;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. <p>Условия применения УСН;</p> <ul style="list-style-type: none"> - упрощенные системы налогообложения; замена уплаты нескольких определенных налогов одним налогом; - сущность и условия применения единого налога; - применение кассового метода определения доходов и расходов; - перечень расходов, учитываемых при уменьшении налоговой базы; - книга доходов и расходов; - система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, применяемая налогоплательщиком в обязательном порядке. - перечень видов деятельности, облагаемых данным налогом на вмененный доход; - налоги, не уплачиваемые при данном специальном режиме налогообложения; - сущность и условия применения ЕСХН; - особенности определения налоговой базы при исчислении налога; - экономическая сущность специального режима в виде системы патентного налогообложения; - особенности 			
---	--	--	--

	<i>определения налоговой базы при исчислении налога;</i>			
МДК03.01	Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	28	28	
ПМ.04	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчётности обучающийся» должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</i> <p>МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>промежуточная бухгалтерская отчетность.</i> - <i>годовая бухгалтерская отчетность.</i> - <i>тренинг по применению этапов составления бухгалтерской отчетности с тестированием и обсуждением его результатов.</i> <p><i>Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>составление шахматной таблицы</i> - <i>исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности. Решение ситуаций на исправление ошибок, сверку данных аналитического и</i> 	268	268	<p>ЕКТС (ОК 010 2014 МСК308)</p> <p>Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 03.06.21 г</p> <p>Профстандарт № 309 Бухгалтер, приказ Минтруда РФ 1061н от 22.12.2014,</p> <p>регистрационный номер 35697 от 23.01.2015г. в Министерстве юстиции РФ.</p>

<p>синтетического учета</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуаций на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учета - этапы составления бухгалтерской отчетности с использованием счетов Главной книги и оборотно-сальдовой ведомости - тренинг по отражению результатов хозяйственной деятельности организации: закрытие бухгалтерских счетов в конце отчетного периода. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период по данным бухгалтерской отчетности организации - проведение уточнения оценки активов и пассивов перед составлением бухгалтерской отчетности. - тренинг по составлению Формы № 1 бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс», проведение тестирования, обсуждение его результатов - заполнение основных разделов формы № 2 «Доходы и расходы по обычным видам деятельности» - тренинг по составлению Формы № 2 бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах», проведение тестирования и 			
--	--	--	--

<p>обсуждения его результатов</p> <p>- тренинг по составлению Формы № 3 бухгалтерской отчетности «Отчет об изменениях капитала», проведение тестирования и обсуждения его результатов</p> <p>- тренинг по составлению Формы № 4 бухгалтерской отчетности «Отчет о движении денежных средств», проведение тестирования и обсуждения его результатов</p> <p>- тренинг по составлению Формы № 5 бухгалтерской отчетности «Приложение к бухгалтерскому балансу», проведение тестирования и обсуждения его результатов</p> <p>- структура и содержание формы № 6. Составления формы № 6 «Отчет о целевом использовании полученных средств»</p> <p>- тренинг по составлению Формы № 6 «Отчет о целевом использовании полученных средств» и пояснительной записки, проведение тестирования и обсуждения его результатов</p> <p>- практикум по составлению налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость</p> <p>- практикум по составлению налоговой декларации по налогу на прибыль</p> <p>знать:</p> <p>- определение</p>			
---	--	--	--

<p>бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, назначение и виды отчетности; - требования к форме и содержанию бухгалтерской отчетности организации; - нормативно - законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; - денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей; - регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; - организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; - контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; 			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; - процедура составления формы № 1 Бухгалтерский баланс. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности; структура и содержание бухгалтерского баланса; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - виды бухгалтерских балансов; наименование разделов и статей бухгалтерского баланса; - отражение в балансе фактических данных об имущественном и финансовом состоянии организации с разделением источников на собственные и заемные средства; - процедура составления формы № 2 «Отчет о финансовых результатах»; - отражение в форме № 2 финансовых результатов деятельности организации за отчетный период и возможность сопоставления результатов формы № 2 за отчетный период с результатами за прошлый отчетный период - формирование себестоимости готовой продукции (работ, услуг); - закрытие счетов 90 			
--	--	--	--

<p>«Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопление информации о формировании конечного финансового результата нарастающим итогом в течение отчетного года на счете 99 «Прибыли и убытки»;» - противопоставление оборотов о доходах (кредит счета) и расходах (дебет счета) и выявление чистой прибыли (убытка) отчетного года; - основные разделы формы № 2 «Доходы и расходы по обычным видам деятельности» и «Прочие доходы и расходы»; - заполнение основных разделов формы № 2; - процедура составления формы № 3 «Отчет об изменениях капитала»; - процедура составления формы № 4 «Отчет о движении денежных средств». Условия и периодичность составления перечисленных форм; - сущность информации, содержащейся в формах № 3 и 4; - процедура составления формы № 6 «Отчет о целевом использовании полученных средств»; - виды организаций, которые должны включать форму № 6 в годовую бухгалтерскую отчетность; - структура и содержание формы 6.; - процедура составления пояснительной записки; обязательная 			
---	--	--	--

	<p>информация, которая содержится в пояснительной записке и информация рекомендательного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление бухгалтерской отчетности и использование ее для анализа финансового состояния организации; - участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; - закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - особенности взаимосвязки показателей бухгалтерской отчетности; - процедура составления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость; - форма и содержание налоговой декларации и инструкция по ее заполнению - процедура составления налоговой декларации по налогу на прибыль; - процедура составления налоговой декларации по налогу на имущество, форма и содержание налоговой декларации и инструкция по ее заполнению; - процедура составления налоговых деклараций по единому налогу при 			
--	--	--	--	--

<p>упрощенной системе налогообложения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и содержание налоговых декларации и инструкций по их заполнению; - процедура составления налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход при упрощенной системе налогообложения; <p>МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - горизонтальный анализ имущества по данным актива баланса; - горизонтальный анализ источников имущества по данным пассива баланса - вертикальный анализ имущества по данным актива баланса - тренинг по определению состава критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации с тестированием и обсуждением результатов. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение понятия метода финансового анализа и его характеристика. Методы финансового анализа; - качественный и количественный методы финансового анализа; - организация работ по финансовому анализу экономического субъекта; - планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; - координация и контроль выполнения работ по анализу финансового 			
--	--	--	--

<p>состояния экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - метод сравнения; - способы группировки информации в анализе хозяйственной деятельности; - метод группировки и детализации; - индексный метод; - абсолютные, относительные и средние показатели финансового анализа; - горизонтальный (трендовый) анализ, приемы и методы его проведения; - вертикальный (структурный) анализ; - факторный анализ; - основные этапы факторного анализа; - использование финансовых коэффициентов. <p>Критерии оценки финансового состояния организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса а организации и его источников по показателям баланса; - способы проведения анализа Бухгалтерского баланса (Форма 1); - построение и анализ сравнительного аналитического баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям 			
---	--	--	--

<p>бухгалтерского баланса.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ динамики валюты баланса; - анализ структуры активов и пассивов организации. - определение понятия несостоятельности (банкротства); - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - основные показатели, предусмотренные законом о несостоятельности (банкротстве) (от 26.10.2002 № 127-ФЗ); - признаки банкротства; - этапы процедуры банкротства; - признаки оптимального бухгалтерского баланса; - определение понятия ликвидности бухгалтерского баланса - степень ликвидности и деление активов на группы по признаку степени ликвидности - показатели ликвидности - характеристика и определение платежеспособности; - факторы, необходимые для выполнения условия платежеспособности; - оценка платежеспособности; - коэффициенты платежеспособности; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; 			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - последовательность анализа отчета о финансовых результатах (Форма 2) Технология расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - общие понятия расходов организации и изменения чистой прибыли; - характеристика и определение финансовой устойчивости. - показатели финансовой устойчивости; - трехкомпонентный показатель финансовой устойчивости; - определение активов, обязательств и капитала в соответствии с концепцией бухгалтерского учета в рыночной экономике России; - общие методы оценки состава и движения собственного капитала - анализ отчета об изменениях капитала (Форма 3); - расчет и оценка чистых активов. Состав и оценка движения заемных средств - анализ отчета о движении денежных средств (Форма 4); - методика анализа движения денежных средств по данным отчета о движении денежных средств организации. Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования 			
---	--	--	--

	<p>оборотного капитала организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ приложения к бухгалтерскому балансу (Форма 5); - методика анализа дебиторской и кредиторской задолженности; - сравнительный анализ оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженностей; - составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; - осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации; - организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте; - цели и процедуры внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации; - составляющие внутреннего контроля: соблюдение требований законодательства; - точность и полнота документации бухгалтерского учета; - предотвращение ошибок и искажений; исполнение приказов и распоряжений; - обеспечение сохранности имущества организации; - организация контроля при компьютерной обработке бухгалтерской информации; 			
МДК04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	73	73	
МДК04.02	Основы анализа	87	87	

	бухгалтерской отчетности			
УП. 04.	Учебная практика	72	72	
ПП.04	Производственная практика	36	36	
ПМ.05	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Выполнение работ по должности 23369 Кассир» должен:</p> <p>иметь практический опыт: <i>выполнение работ по должности «Кассир»</i></p> <p>уметь:</p> <p>-</p> <p>знать:</p> <p>- должностная инструкция кассира: правила составления и структурные элементы;</p> <p>- понятие и виды материальной ответственности работника. Договор о материальной ответственности</p> <p>- понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>- определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки. - порядок составления регистров бухгалтерского учета. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>- обязанности кассира.</p> <p>- кассовые операции.</p>	48	48	<p>ЕКТС (ОК 010 2014 МСК308)</p> <p>Протокол заседания круглого стола совместно с работодателями № 6 от 03.06.21 г</p>

<p>- порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации;</p> <p>- лимит кассы. Кассовые документы и их назначение. - виды кассовых документов: ПКО, РКО, кассовая книга, расчетно-платежная ведомость, платежная ведомость.</p> <p>- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги.</p> <p>- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>- организация работы кассы. Оборудование кассы. Хранение денег в кассе и ее техническое оснащение. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины;</p> <p>- прием, выдача наличных денег и оформление кассовых документов;</p> <p>- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Сдача денежной наличности в банк;</p> <p>- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. Основные понятия инвентаризации активов. Характеристика объектов, подлежащих инвентаризации. Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров</p>			
--	--	--	--

	<i>аналитического учета по объектам инвентаризации; - приемы физического подсчета активов</i>			
МДК05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	12	12	
УП.05	Учебная практика	36	36	
	Промежуточная аттестация	89	89	
	Итого вариативная часть	828	828	

8. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Название цикла	Номер приложения, содержащего программу ОПОП
О. 00	Общеобразовательный цикл	1
ОУД.01	Русский язык	1.1
ОУД.02	Литература	1.2
ОУД.03	Иностранный язык	1.3
ОУД.04	История	1.4
ОУД.05	Обществознание	1.5
ОУД.06	Естествознание	1.6
ОУД.07	Астрономия	1.7
ОУД.08	Родная литература	1.8
ОУД.09	Основы жизнедеятельности безопасности	1.9
ОУД.10	Физическая культура	1.10
ОУД.11	Математика	1.11
ОУД.12	Информатика	1.12
ОУД.13	Экономика	1.13
ОУД.14	Право	1.14
ОУД.15	География	1.15
ОГСЭ.00	Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла	2
ОГСЭ.01	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История	2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	2.4
ОГСЭ.05	Психология общения	2.5
ОГСЭ.06	Кубановедение	2.6
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности	2.7
ЕН.00.	Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла	3
ЕН.01.	Математика	3.1
ЕН.02	Экологические основы природопользования	3.2
ОП.	Общепрофессиональный цикл	4
ОП.01	Экономика организации	4.1
ОП.02	Финансы, денежное обращение и	4.2

	кредит	
ОП.03	Налоги и налогообложение	4.3
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	4.4
ОП.05	Аудит	4.5
ОП.06	Документационное обеспечение управления	4.6
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	4.7
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	4.8
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	4.9
П.00	Профессиональный цикл	5
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций	5.1
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	5.2
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5.3
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	5.4
ПМ.05	Выполнение работ по должности 23369 Кассир	5.5
УП	Учебная практика	5.6
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)	5.7
ПП	Производственная практика (преддипломная)	5.8

9.УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА, СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ, ПЛАН УЧЕБОГО ПРОЦЕССА, ПЕРЕЧЕНЬ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРКИХ)(ПРИЛОЖЕНИЯ)

10.РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ (ПРИЛОЖЕНИЯ)

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ПРИЛОЖЕНИЯ)

12. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ПРИЛОЖЕНИЯ)